Ta del av inbjudan till ett planerat möte i Teams

Ta del av inbjudan som deltagare med konto i skolans Office 365 domän

Ett schemalagt möte i en kanal i ett team hittar du:

- som en notis i Aktivitet.
- som ett Inlägg i den kanal där mötet är schemalagt.
- som en händelse i din Kalender, som du når i Teams och på startsidan i Office 365.
- som meddelande i Outlook, som du når på startsidan i Office 365.

Personlig inbjudan till ett Teams-möte hittar du:

- som en notis i Aktivitet.
- som en händelse i din Kalender, som du når i Teams och på startsidan i Office 365.
- som meddelande i Outlook, som du når på startsidan i Office 365.

Ta del av inbjudan som extern gäst till ett Teams-möte

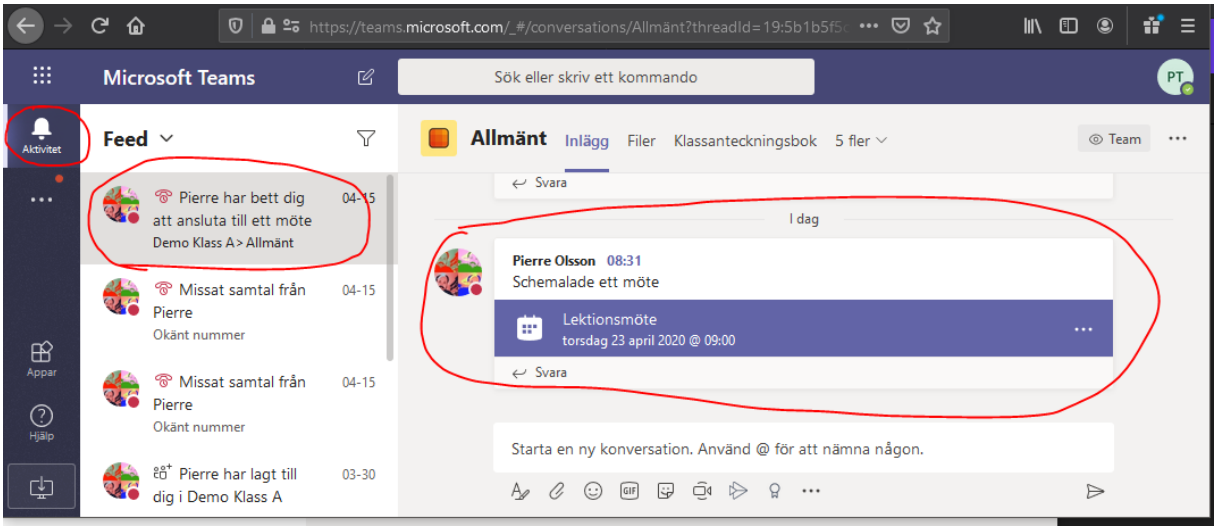
Personlig inbjudan till ett Teams-möte hittar du:

- i din mejl som mötesskaparen har skickat inbjudan till.

Bildexempel

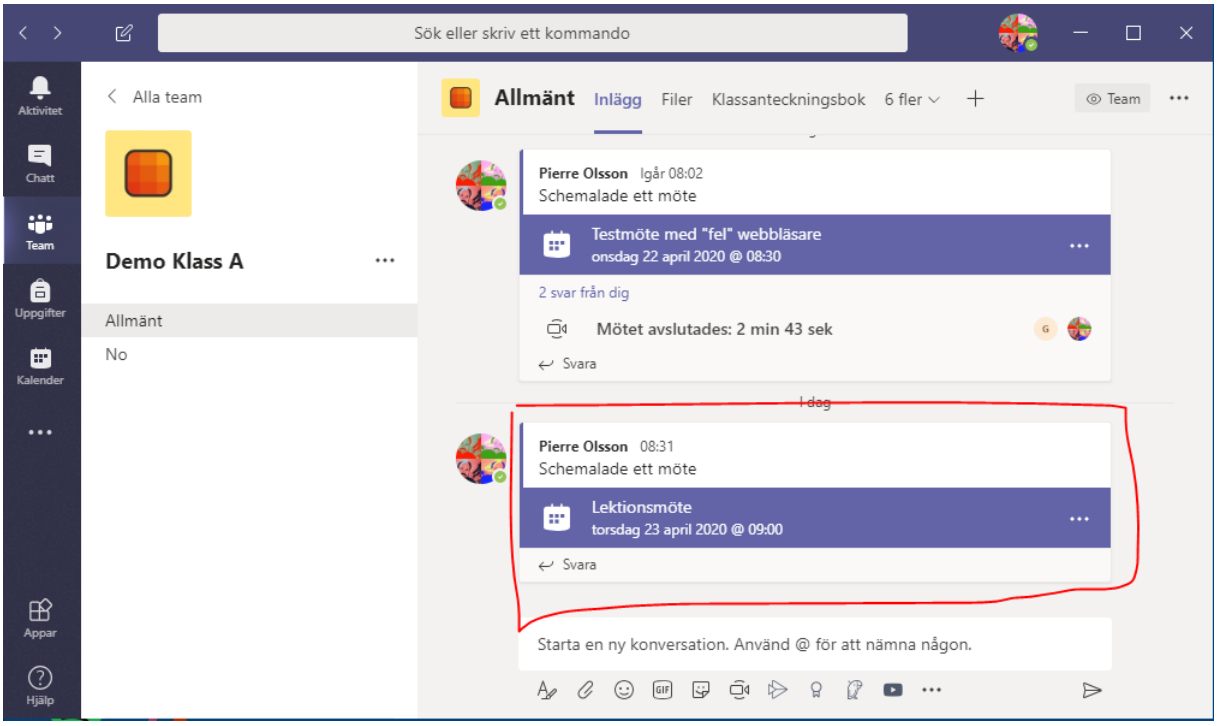
Inbjudan till ett möte blir en notis i Aktivitet i Teams

Du får en notis i Aktivitet i Teams, när du klickar på notisen så visas kanalen med mötesinlägget.
Du ansluter till mötet genom att klicka på inlägget:



Mötesinlägg i en kanal

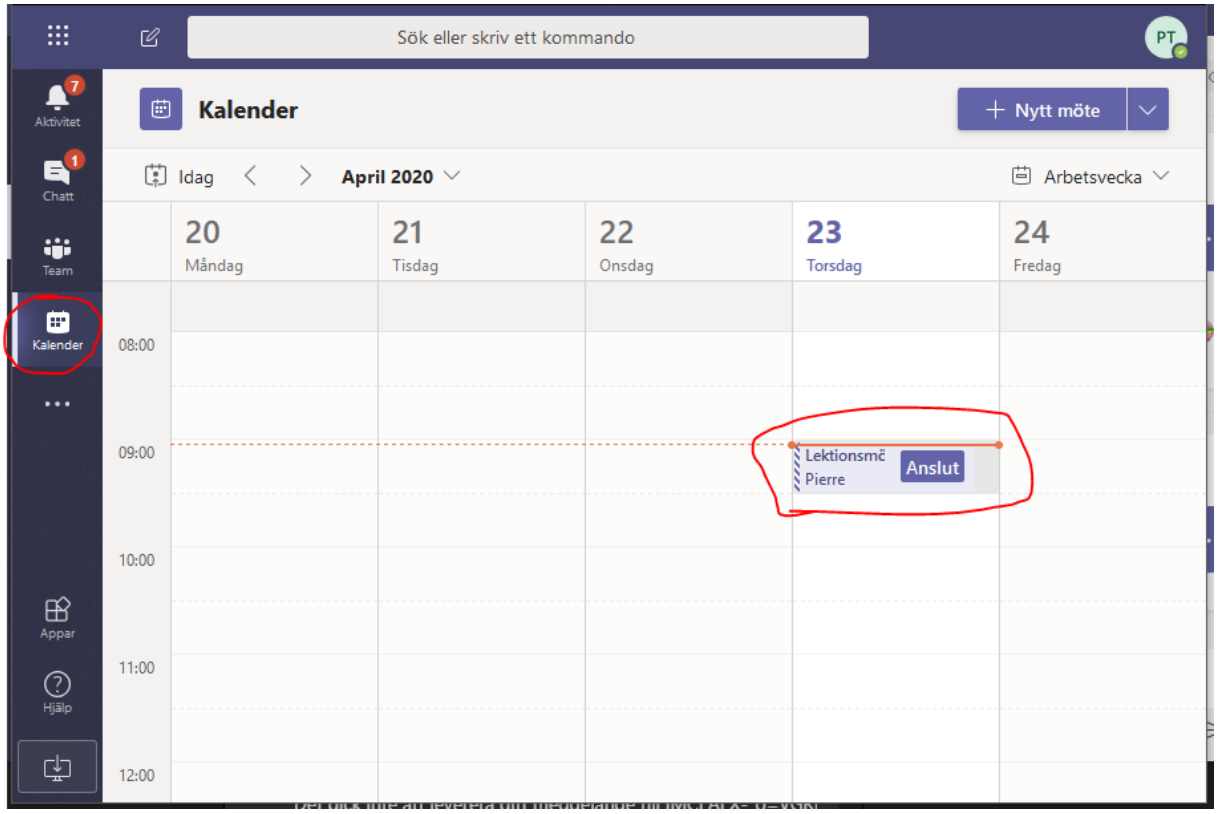
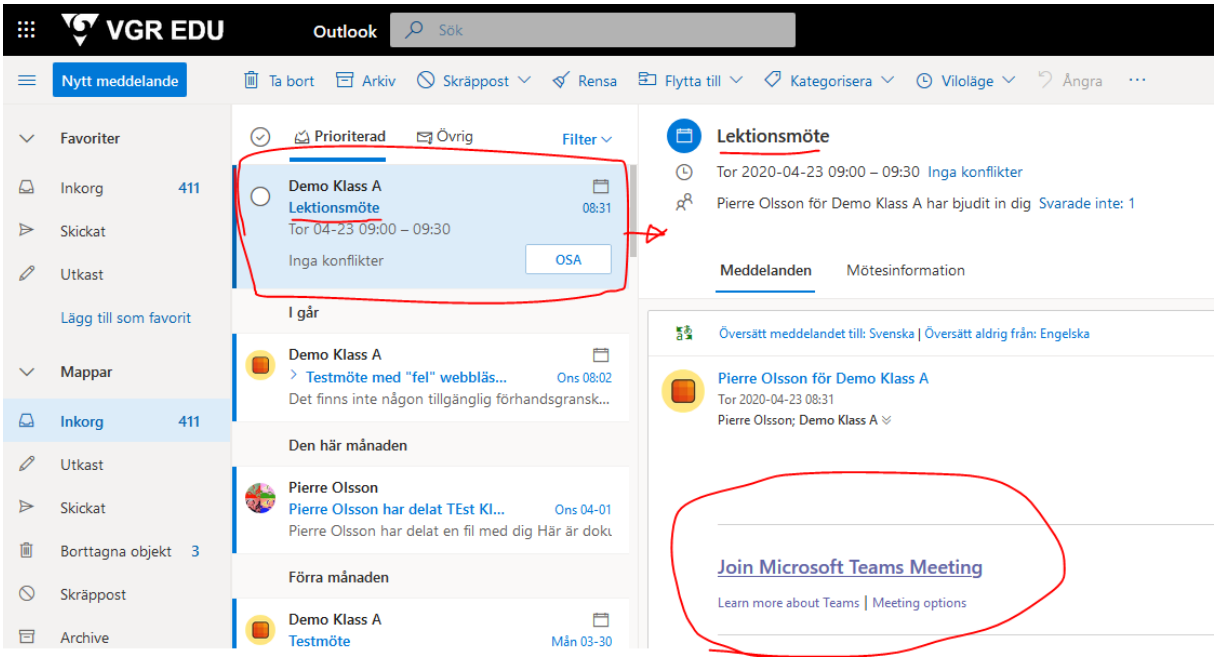
Ett schemalagt möte i en kanal för en grupp i Teams blir också ett Inlägg i den kanalen.
Du ansluter till mötet genom att klicka på inlägget:



Schemalagt möte i ett team dyker upp i din kalender för ditt Office 365 konto

När någon medlem i ett team skapar ett schemalagt möte i en kanal så får alla medlemmar det mötet inlagt i sin egen kalender samt ett meddelande i Outlook.

Kalendern i Teams (eller på Office365):



I mejlen, i Outlook, för Office 365 kontot:
(Nedan bild blir samma resultat om du fått en personlig inbjudan till egen e-post).